**國立臺北商業大學校外實習成績考評表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 系 所 |  | | | 學制/班級 |  | |
| 姓 名 |  | | | 學 號 |  | |
| 課 程 名 稱 |  | | | 必修/選修  /學分數 |  | |
| 實 習 機 構 |  | | | | | |
| 實 習 期 間 | 自 年 月 日 至 年 月 日  每週實習時數 小時 | | | | | |
| 請 假 | 病假： 天 時 事假： 天 時  公假： 天 時 曠職： 天 時  喪假： 天 時 | | | | | |
| 實 習 單 位 成 績 評 核(50%) | | | 輔 導 教 師 成 績 評 核(50%) | | | |
| 評核項目 | 配　分 | 得　分 | 評核項目 | | 配　分 | 得　分 |
| 1.實習技術 |  |  | 1.實習心得報告結構及內容 | |  |  |
| 2.學習態度 |  |  | 2.報告與實務工作關連性 | |  |  |
| 3.工作態度 |  |  | 3.學習成果 | |  |  |
| 4.人際關係 |  |  | 4.平時聯繫與互動 | |  |  |
| 5.敬業精神 |  |  | 5.其他(請說明) | |  |  |
| 6.禮儀規範 |  |  |  | |  |  |
| 實習機構單位評語與建議：  實習單位主管簽章： | | | 輔導教師評語與建議：  　 任課教師簽章： | | | |
| 實習成績總分(0-100分) | |  | | | | |