**數媒系學生校外實習報告寫作及評核說明**

1. 實習報告封面

依封面格式繕打。

1. 實習報告結構
2. 封面
3. 目錄
4. 實習計畫表
5. 前言
6. 本文（自行依實習工作計畫訂定題綱，如：第一階段報告可作實習公司簡介、組織、功能等。題綱應先送輔導教師及單位主管確認核示，依報告結構繕寫。）
7. 實習心得及實習情形照片(心得至少500字以上，實習情形照片至多6張)
8. 對實習機構之建議(至少200字以上)
9. 參考文獻
10. 數媒系學生校外實習時數證明書(正本一份繳至系辦，報告書內請放彩色影本)
11. 校外實習成績考評表(正本一份繳至系辦，報告書內請放彩色影本)
12. 校外實習報告寫作規定
13. 封面：依規定格式，**勿另行設計或任加圖案**。
14. A4規格由左而右以電腦繕打。
15. 字體大小：題綱14號字、本文12號字，單行間距。
16. 自前言起編列頁碼。
17. 內文可自行設計編排，惟需符合寫作規定。
18. 列印：以標楷書列印，雙面彩色印刷。
19. 裝訂：膠裝，封面不上膜。
20. 勿影印現成資料充數，**涉及公司技術機密資料不得列於報告**。
21. 校外實習報告至少20頁。
22. 實習報告評核
23. 學生將實習報告繳交給實習主管評核。
24. 請於實習結束後10個工作內繳交實習報告書(一式四份)及報告書電子檔、實習照片原始檔6張，逾時將依規定核扣實習成績。
25. 實習報告內容不符實際或未用心寫作者，請單位主管、任課教師給予輔導後退回學生修訂後再予以評核。
26. 實習報告修訂定案後，依序陳核並列印裝訂一式四份，實習機構主管、實習指導老師、系辦、實習學生各自存一份。
27. 學生實習報告由各系存查，學生應將實習報告電子檔繳交系辦，由系辦彙集後製成光碟片保存。
28. 實習成績不及格或中途停止實習者，將依規定補修學分。
29. 實習報告封面格式如下：

國立臺北商業大學

學生校外實習報告

　　　題目

　　　學　　　 年　　 　　　 學年度

　 課　　　 程　　　 校外實習

學 制

　　　班 級 系 年級

　　　學 號

　　　姓 名

　　　實 習 機 構

　　 指 導 教 師

報告繳交日期（學生填）：

任課教師評分： 分