

國立臺北商業大學數位多媒體設計系專業教室管理要點

中華民國 103 年 8 月 18 日系務會議通過

- 一、國立臺北商業大學（以下簡稱本校）數位多媒體設計系（以下簡稱本系）為使本系專業教室設備能達資源共享並兼顧完善維護之效，特訂定本要點。
- 二、開放時間：週一至週五 8 時 30 分至 17 時 00 分（非本系上班上課之時間視情況調整），除日常上課、定期維修及相關教育訓練等時段外，本校師生得依規定使用。
- 三、本校教職員及學生得憑證（職員證或學生證）於開放時間使用本系專業教室。
- 四、本校校內各單位及社團借用本系專業教室須填寫「國立臺北商業大學數位多媒體設計系場地借用申請表」(如附表一)；本校以外單位借用本系專業教室，則依「國立臺北商業大學場地外借管理辦法」辦理。
- 五、使用本系專業教室須遵守下列規定：
 - (一) 專業教室內之各項機器設備及軟體皆為公有財產，嚴禁破壞、偷竊或擅自更改現有系統。
 - (二) 未經本系專業教室管理人員之許可，不得任意搬動電腦設備、擅自連接網路或印表機連線等。
 - (三) 本系專業教室使用之軟體皆為合法版本，嚴禁非法複製；亦不得將其他非法軟體轉錄至電腦中使用。
 - (四) 不得使用本系專業教室之設備玩電動遊戲或大量列印私人資料。
 - (五) 不得攜帶食物、飲料進入專業教室。
- 六、違反本要點之規定經查屬實者，得取消其在本系專業教室使用權；情節重大者，依本校校規懲處或依相關法律規定報請處理。
- 七、本要點經本系系務會議通過公告後施行，修正時亦同。

國立臺北商業大學數位多媒體設計系場地借用申請表

填表日期： 年 月 日

借用班級	☐ 日間部 ☐ 夜間部	☐ 研究所 ☐ 四技 ☐ 二技 ☐ 專進	所 系 科	年級 班
借用時段	年 月 日（星期 ） 第 節 ~ 第 節 （上午/下午/夜間 時 分 ~ 時 分）			
上課科目			學生人數	
用途	☐ 觀賞影片 ☐ 簡報發表 ☐ 其他(請簡述：)			
任課教師	(請任課教師簽章並指導同學維護教室整潔與秩序)			
負責學生	(請負責維護教室整潔與秩序)		職 稱	

(以下由數位多媒體設計系承辦人員填寫)

借用教室	數位多媒體設計系[]教室（桃園校區教學大樓4樓）
承辦人員	

第二聯：：借用教室班級收執（未經承辦人員簽章本聯無效）

國立臺北商業大學數位多媒體設計系場地借用申請表

填表日期： 年 月 日

借用班級	☐ 日間部 ☐ 夜間部	☐ 研究所 ☐ 四技 ☐ 二技 ☐ 專進	所 系 科	年級 班
借用時段	年 月 日（星期 ） 第 節 ~ 第 節 （上午/下午/夜間 時 分 ~ 時 分）			
上課科目			學生人數	
用途	☐ 觀賞影片 ☐ 簡報發表 ☐ 其他(請簡述：)			
任課教師	(請任課教師簽章並指導同學維護教室整潔與秩序)			
負責學生	(請負責維護教室整潔與秩序)		職 稱	

(以下由數位多媒體設計系承辦人員填寫)

借用教室	數位多媒體設計系[]教室（桃園校區教學大樓4樓）
承辦人員	