

## 國立臺北商業大學數位多媒體設計系財產設備借用要點

中華民國 103 年 8 月 18 日系務會議通過

- 一、國立臺北商業大學（以下簡稱本校）數位多媒體設計系（以下簡稱本系）為使本系相關財產設備達充份使用之效益並兼顧維護管理之必要，特訂定本要點。
- 二、本校教職員及學生得憑證（職員證或學生證）填寫「國立臺北商業大學數位多媒體設計系設備借出登記表」（如附表一）辦理本系物品借用。
- 三、借用物品應於當日歸還，若需借用一日以上者，本系得視使用情況辦理。
- 四、物品歸還時必須保持完好，若有損壞應照實際情況繳付維修費用。
- 五、借用物品應如期歸還，一學期如累積二次超過期限歸還者，取消其當學期之借用權利。
- 六、借用物品遺失，以借用人重購新品賠償為原則。
- 七、借出物品至校外使用或專題製作使用，請填寫「數位多媒體設計系財產借用申請表」（如附表二）。
- 八、本要點經本系系務會議通過公告後施行，修正時亦同。

國立臺北商業大學數位多媒體設計系 設備借出登記表

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |       |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| 借用日期            | 年 月 日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 歸還日期  | 年 月 日 |
| 借用人姓名           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 借用人學號 |       |
| 借用人班級           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 借用人電話 |       |
| 借用物品<br>(品名及數量) | <input type="checkbox"/> 筆電 ____台 <input type="checkbox"/> 音源線____條 <input type="checkbox"/> 延長線____條<br><input type="checkbox"/> 行動音箱____台 <input type="checkbox"/> 無線麥克風____隻 <input type="checkbox"/> VGA 線____條<br><input type="checkbox"/> 網路線____條 <input type="checkbox"/> 單槍投影機____台 <input type="checkbox"/> 簡報筆____個<br><input type="checkbox"/> 雷射筆____個 <input type="checkbox"/> 類單眼相機____台 <input type="checkbox"/> 單眼相機____台<br><input type="checkbox"/> 其他_____ |       |       |
| 出借人簽章           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 收回人簽章 |       |

註：請押證件，歸還時務必請工讀生或助教在「收回人簽章」欄簽名。

國立臺北商業大學數位多媒體設計系 設備借出登記表

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |       |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| 借用日期            | 年 月 日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 歸還日期  | 年 月 日 |
| 借用人姓名           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 借用人學號 |       |
| 借用人班級           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 借用人電話 |       |
| 借用物品<br>(品名及數量) | <input type="checkbox"/> 筆電 ____台 <input type="checkbox"/> 音源線____條 <input type="checkbox"/> 延長線____條<br><input type="checkbox"/> 行動音箱____台 <input type="checkbox"/> 無線麥克風____隻 <input type="checkbox"/> VGA 線____條<br><input type="checkbox"/> 網路線____條 <input type="checkbox"/> 單槍投影機____台 <input type="checkbox"/> 簡報筆____個<br><input type="checkbox"/> 雷射筆____個 <input type="checkbox"/> 類單眼相機____台 <input type="checkbox"/> 單眼相機____台<br><input type="checkbox"/> 其他_____ |       |       |
| 出借人簽章           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 收回人簽章 |       |

註：請押證件，歸還時務必請工讀生或助教在「收回人簽章」欄簽名。

國立臺北商業大學數位多媒體設計系財產借用申請表

|         |  |      |       |       |       |
|---------|--|------|-------|-------|-------|
| 借用人     |  | 學號   |       | 學制/班級 |       |
| 聯絡電話    |  | 借用日期 | 年 月 日 | 歸還日期  | 年 月 日 |
| 借用設備(一) |  |      |       | 財產編號  |       |
| 借用設備(二) |  |      |       | 財產編號  |       |
| 借用設備(三) |  |      |       | 財產編號  |       |
| 借用設備(四) |  |      |       | 財產編號  |       |
| 借用設備(五) |  |      |       | 財產編號  |       |
| 借用設備(六) |  |      |       | 財產編號  |       |
| 備註      |  |      |       |       |       |